

2019-2학기 정기주차권 신청 안내문

1. 신청 및 문의처 : 푸른솔문화관 지하2층 주차관리소(전화번호 : 961-0181)
2. 신청기간 : 2019.08.26.(월) ~ 2019.09.11.(수)
3. 사용기간 : 2019.09.01.(일) ~ 2020.02.28.(금)
4. 제출서류 및 요금 안내

구분	요금		제출서류	
교원 (대학 전임·비전임· 시간강사) 직원(정규/비정규) 연구조교(특)/연구원	학기	70,000원	- 재직증명서 - 자동차등록증 사본 - 신분증 사본	※2019-2학기부터 는 시간강사도 정기권 신청 대상으로 포함됨
	월	20,000원		
학생	특수대학원	학기	130,000원	- 재학증명서(또는 등록금 납부영수증) - 자동차등록증 사본 - 신분증 사본 *임산부 학부생은 임산사실 증명 서류 추가 제출
		월	30,000원	
	글로벌미래교육원	학기	70,000원 (월권 없음)	
	일반/전문대학원 ※특수약기학부생/ 임산부학부생	학기	150,000원	
		월	35,000원	
병설기관	학기	40,000원	- 재직증명서 - 자동차등록증 사본 - 신분증 사본	
임대매장	학기	160,000원	- 사업자등록증 사본(입점확인서) - 자동차등록증 사본 - 신분증 사본	
	월	40,000원		
출입업체	학기	210,000원	- 사업자등록증 사본 (또는 거래확인서/납품확인서) - 자동차등록증 사본 - 신분증 사본	
	월	55,000원		

5. 기타 구비서류(본인 명의의 차량이 아닌 경우)

구분	추가 제출서류	비고
직계가족 명의인 경우	- 가족관계증명서	
법인/리스/대여인 경우	- 사업자등록증 사본 - 차량계약서 사본	

6. 비고

- 급여공제로 이용 중인 분들 중 계속 이용하고자 하는 경우에는 자동 연장이 되오니 신청 불필요. (급여공제 정기주차권 해지를 원하는 경우 주차관리소에서 해지 가능)
- 신규 신청자 또는 미급여공제 신청자만 주차관리소에서 신청.